

REVOIR LES FONDAMENTAUX DE L'ORTHOGRAPHE

Les points clés des principales règles pour écrire sans fautes

FORMATION « L'ESSENTIELLE »

DURÉE : 1 jour - 7 heures
(ou 2 x 3,5 heures)

FORMAT EN PRÉSENTIEL

- INTRA ou INTER
- Nombre de participants limité à 10

PUBLIC

Toute personne ayant besoin de revoir les règles de base

PRÉREQUIS : aucun

DATES : nous consulter

RÉGION : Grand Est

TARIFS

- **INTER** : 420 € nets**/jour/stagiaire
 - **INTRA** : à partir de 1450 € nets/ jour**
- ***(TVA non applicable, art.293 B du CGI)*

INTERVENANTE

- Correctrice professionnelle certifiée Centre d'Écriture et de Communication de Paris (CEC)
- Niveau expert au Certificat Voltaire
- Certification CCI « mission de formateur en entreprise »
- 20 ans d'expérience dans la relation commerciale en B to B

Sylvaine COCHE

✉ contact@ecrits-parfaits.fr

☎ 06 81 43 83 44

🌐 www.ecrits-parfaits.fr

OBJECTIF

- Identifier les erreurs les plus courantes auxquelles sont confrontés les participants dans la rédaction de leurs écrits professionnels.

PROGRAMME *

- 1/ Les homophones : a/à, ce/se, même/mêmes, on/ont, ou/où, près/prêt, quand/quant, son/sont, tout/tous.
- 2/ Les terminaisons de l'infinitif, du participe passé, du verbe conjugué : er/é/ez.
- 3/ Les accords du participe passé utilisé seul, ou avec être et avoir.
- 4/ L'écriture des nombres.
- 5/ La ponctuation.
- 6/ Les mots délicats du langage professionnel

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Alternance de contenus théoriques et d'exercices pratiques et/ou ludiques, individuels et/ou de groupe.
- Livret pédagogique conçu par Écrits Parfaits : études de cas concrets et fiches synthétiques.

SUIVI ET ÉVALUATION

- Feuille d'émargement par ½ journée et attestation de fin de formation.
- Validation des acquis tout au long de la formation par des échanges entre la formatrice et les participants, des exercices, des jeux, des quiz à chaque fin de séquence et un QCM final.

ATOUTS

- Climat convivial et bienveillant, propice à un apprentissage efficace.
- Exercices pragmatiques sur base de documents fournis par la formatrice et/ou apportés par les stagiaires.
- Accompagnement individualisé, sous forme d'un entretien physique ou téléphonique, dans le mois suivant la formation.

* le programme peut être amené à évoluer selon les sessions ou selon vos problématiques