

MAÎTRISER LES BASES DE L'ORTHOGRAPHE

Les points clés pour éviter les fautes et mieux communiquer

FORMATION « L'ESSENTIELLE + »

DURÉE : 2 jours - 14 heures

FORMAT EN PRÉSENTIEL

- INTRA ou INTER
- Nombre de participants limité à 10

PUBLIC

Toute personne qui souhaite améliorer son expression écrite en révisant les bases de la langue française

PRÉREQUIS : aucun

DATES : nous consulter

RÉGION : Grand Est

TARIFS

- **INTER** : 420 € nets**/jour/stagiaire
 - **INTRA** : à partir de 1450 € nets/ jour**
- ** (TVA non applicable, art.293 B du CGI)

INTERVENANTE

- Correctrice professionnelle certifiée Centre d'écriture et de Communication de Paris (CEC)
- Niveau expert au Certificat Voltaire
- Certification CCI « mission de formateur en entreprise »
- 20 ans d'expérience dans la relation commerciale en B to B

Sylvaine COCHE

✉ contact@ecrits-parfaits.fr

☎ 06 81 43 83 44

🌐 www.ecrits-parfaits.fr

OBJECTIFS

- Se réapproprier les règles fondamentales de l'orthographe et de la grammaire pour éviter les fautes les plus courantes et mieux communiquer.
- Rédiger des phrases simples et complexes.
- Contrôler ses écrits : ressources, outils d'évaluation et bonnes pratiques.

PROGRAMME *

- 1/ Orthographe d'usage - ponctuation - homophones et erreurs courantes
- 2/ Notions essentielles de grammaire : genre et nombre des noms - adjectifs - verbes et compléments - accords (pluriel des noms, accord des adjectifs et nombres) - principaux accords du participe passé, terminaison é, er ou ez
- 3/ Notions essentielles de conjugaison - groupes de verbes - terminaisons du présent - concordance des temps - distinction entre futur et conditionnel
- 4/ Bases de la rédaction - structure d'une phrase - importance de l'ordre des mots dans la phrase - astuces pour des écrits stylés
- 5/ Techniques de relecture - bonnes pratiques et ressources gratuites pour améliorer ses écrits - outils pour repérer ses forces et faiblesses

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Alternance de contenus théoriques et d'exercices pratiques et/ou ludiques, individuels et/ou de groupe.
- Livret pédagogique conçu par Écrits Parfaits : études de cas concrets, fiches synthétiques, outils pour la pratique professionnelle.

SUIVI ET ÉVALUATION

- Feuille d'émargement par ½ journée et attestation de fin de formation.
- Validation des acquis tout au long de la formation par des échanges entre la formatrice et les participants, des exercices, des jeux, des quiz à chaque fin de séquence et un QCM final.

ATOUS

- Climat convivial et bienveillant, propice à un apprentissage efficace.
- Exercices pragmatiques sur base de documents fournis par la formatrice et/ou apportés par les stagiaires.
- Accompagnement individualisé, sous forme d'un entretien physique ou téléphonique, dans le mois suivant la formation.

* le programme peut être amené à évoluer selon les sessions ou selon vos problématiques