

## RÉPONDRE AUX BESOINS DE VOS ÉQUIPES

▣ Du sur mesure adapté à la réalité de votre entreprise

### FORMATION « L'UNIQUE »

**DURÉE** : à convenir  
Selon la mission confiée

#### FORMAT EN PRÉSENTIEL

- INTRA
- Nombre de participants limité à 10

#### PUBLIC

Dirigeants, cadres, commerciaux,  
personnel administratif

**PRÉREQUIS** : aucun

**DATES** : nous consulter

**RÉGION** : Grand Est

#### TARIFS

- INTRA : à partir de 1450 € nets/ jour\*\*
- \*\* (TVA non applicable, art.293 B du CGI)

#### INTERVENANTE

- Correctrice professionnelle certifiée Centre d'Écriture et de Communication de Paris (CEC)
- Niveau expert au Certificat Voltaire
- Certification CCI « mission de formateur en entreprise »
- 20 ans d'expérience dans la relation commerciale en B to B

**Sylvaine COCHE**

✉ [contact@ecrits-parfaits.fr](mailto:contact@ecrits-parfaits.fr)

☎ 06 81 43 83 44

🌐 [www.ecrits-parfaits.fr](http://www.ecrits-parfaits.fr)

#### OBJECTIF

- Proposer une formation, collective ou individualisée, au plus près de vos attentes et problématiques.

En effet, en amont, grâce à un entretien approfondi avec le commanditaire de la formation, la formatrice peut s'immerger dans la culture d'entreprise, et répondre à des enjeux particuliers par des préconisations adaptées (format, contenu, durée, moyens).

#### PROGRAMME \*

À imaginer ensemble, après étude de vos besoins spécifiques, par exemple pour :

- apprendre à rédiger des e-mails percutants,
- gagner en temps rédactionnel,
- se préparer en perspective d'un examen,
- présenter un rapport, etc.

#### MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Alternance de contenus théoriques et d'exercices pratiques et/ou ludiques, individuels et/ou de groupe.
- Livret pédagogique conçu par Écrits Parfaits : études de cas concrets, fiches synthétiques, outils pour la pratique professionnelle.

#### SUIVI ET ÉVALUATION

- Feuille d'émargement par ½ journée et attestation de fin de formation.
- Validation des acquis tout au long de la formation par des échanges entre la formatrice et les participants, des exercices, des jeux, des quiz à chaque fin de séquence et un QCM final.

#### ATOUS

- Climat convivial et bienveillant, propice à un apprentissage efficace.
- Exercices pragmatiques sur base de documents fournis par la formatrice et/ou apportés par les stagiaires.
- Accompagnement individualisé, sous forme d'un entretien physique ou téléphonique, dans le mois suivant la formation.

\* le programme peut être amené à évoluer selon les sessions ou selon vos problématiques